

河南财政金融学院文件

豫财院〔2022〕339号

关于印发《河南财政金融学院 专任教师实践锻炼管理办法》（试行）的通知

校属各单位：

《河南财政金融学院专任教师实践锻炼管理办法》（试行）已经学校研究同意，现予以印发，请认真遵照执行。

附件：河南财政金融学院专任教师实践锻炼管理办法（试行）

河南财政金融学院

2022年12月29日

附 件

河南财政金融学院 专任教师实践锻炼管理办法（试行）

为落实我校“十四五”师资队伍建设和任务，加强“双师双能型”师资队伍建设，进一步优化师资队伍结构，提高专任教师的专业实践、科技研发和社会服务能力，规范专任教师实践锻炼工作，满足应用型人才培养需要，结合我校实际，特制定本办法。

实践锻炼是指专任教师根据学校人才培养、科学研究和社会服务工作需要，开展技能培训、技术服务、合作研究、挂职工作和顶岗锻炼的实践活动。实践单位原则上应为我校签约校企合作单位、教学实践基地、产教融合基地、产学研合作基地，或具有较高水准、影响较大的行业或龙头企业。

一、基本原则

学校本着“科学计划、统筹安排，对口选派、学以致用，注重过程、保证质量”的原则，根据学科专业发展需要和师资队伍现状，在确保顺利完成教学任务的前提下，有计划、分批次、有目标地选派专任教师到实践单位参加实践锻炼，实现产、学、研、用相结合，努力建设一支创新能力强、实践经验丰富、业务精良、

数量充足的双师双能型教师队伍。

二、选派对象

50 周岁以下无企业、行业、事业、科研院所以及政府机关等单位工作经历的所有教学科研岗位专任教师。

三、主要任务

实践锻炼教师充分利用所学知识和业务专长，积极参与实践单位的生产、经营、管理及技术研发活动，熟悉相关岗位的工作规范和业务流程；积极开展产学研合作，开展横向课题研究，为实践单位提供技术服务，充分发挥教师的智力资源优势，全力为实践单位解决在生产关键性环节上的技术需求和技术难题，为实践单位提供强大的团队力量和技术支撑，促进科技成果的转化及应用；了解社会对应用型人才培养的需求，收集教学案例、实训项目等教学素材，提高教学与岗位需求之间的结合度；为生产一线的技术开发、技术运用和技术攻关建言献策，提高参与政府、事业单位等重大管理决策调查研究与实践的能力，促进校地校企合作深度融合。

四、工作程序

1. 确定计划。教务处、人事处（教师发展中心）牵头，会同有关部门和各教学学院（部），根据学校“十四五”师资队伍建设规划及双师双能型教师年度指标完成要求，结合学科专业建设、课程建设需要，制定专任教师实践锻炼计划，并于每年 11 月底前将实践锻炼计划分配到各教学学院（部）。实践锻炼时间一般应

为一学期，确因特殊情况可以缩短时间，但不得少于 3 个月。

2. 组织遴选。各教学学院（部）依据专任教师实践锻炼计划，结合工作实际，分别于寒（暑）假前 1 个月组织遴选，拟定参加实践锻炼人员，组织参加实践锻炼教师填写《河南财政金融学院专任教师实践锻炼申请表》，经所在单位党政联席会研究后上报人事处（教师发展中心）。

3. 审批备案。人事处（教师发展中心）研究审核（教务处、校地校企合作处列席），报学校审批，在全校范围内公示后执行。

五、实践要求

1. 实践期间实践教师原则上不承担教学任务，可承担学生实习和毕业论文（设计）指导工作。

2. 实践教师应遵守实践单位的规章制度、服从其工作安排，同时接受学校和实践单位的共同管理。

3. 实践教师应积极参加校内外实习实训基地建设，并努力与实践单位建立密切合作的联系，力争将其建设成为稳定的校外实习实训、产教融合基地，并做好学校实习实训学生的指导培训工作。

4. 实践教师应积极提升服务社会能力，创新创业能力，积极推广最新科技成果，指导行业、企业技术研发、生产实践；积极参与行业、企业的产品创新设计，与行业、企业联合申报科研课题，解决行业、企业中的重点及难点问题，并将行业、企业工程知识融入到自己的理论教学中；指导学生创新创业团队建设，设

计论证创新创业项目，将实践成果融入到学生的创新创业课程中。

5. 实践锻炼结束后，实践教师需及时返校，并向其所在教学学院（部）提交与实践任务有关的支撑材料：

1. 《河南财政金融学院专任教师实践锻炼考核鉴定表》；
2. 实践记录。包括学习与工作笔记、阶段性总结、照片；
3. 调查研究报告 1 篇（不少于 3000 字）；
4. 专业教学案例（不少于 3 个）；

5. 在实践单位承担相关实践活动的成果材料，包括聘任文件、作品、论文、正式合同、立项证书、被政府采纳并推广应用的决策研究报告、推动科技成果就地转化的相关证明材料等。

六、考核办法

实践锻炼考核分为过程考核与结果考核。采取学校与教学学院（部）相结合、以教学学院（部）为主的方式进行考核。

（一）过程考核

1. 各教学学院（部）负责对本单位派出的实践教师实行过程管理。加强与实践单位的联系，定期对实践教师进行过程考核（每个实践周期不少于 2 次）并要求做好详实的考核记录。考核记录应包括考核时间、地点、内容、方式、考核人等信息。各教学学院（部）要建立专任教师实践锻炼专项档案，一人一档，及时收集、整理专任教师在实践锻炼中所形成的各种资料，保证资料完备可查。

2. 实践锻炼期间日常考勤由专任教师所在教学学院（部）和实践单位负责，人事处（教师发展中心）进行全程监督管理，确保实践任务的完成。

（二）结果考核

1. 组织考核。各教学学院（部）组织召开结果考核评审会，听取实践教师实践锻炼情况汇报。根据平时的过程考核情况及实践任务的完成情况进行综合考核，拟定考核结果。考核结果分为优秀、合格、不合格三个等次，其中优秀比例不超过 30%。考核结果将作为发放奖励绩效工资、双师双能型教师评定、年终考核、评先评优等重要依据。

2. 学校审核。各教学学院（部）将过程考核与结果考核的支撑材料及考核结果报人事处（教师发展中心）。人事处（教师发展中心）将会同教务处审核，并对各单位年度实践锻炼计划的落实情况予以评议。

3. 实践教师应遵守学校和实践单位管理制度，积极主动工作，多出实践成果。若实践锻炼期间，实践教师有以下情况之一的，考核认定为不合格，考核不合格者视为年度考核不合格：

（1）不能胜任实践岗位要求，实践单位要求退回学校的；

（2）无故不接受实践单位正常工作安排，工作表现较差，经实践单位反映，学校考核小组查证属实的；

（3）工作纪律较差，有事不请假、无故缺勤，被实践单位通报或学校职能部门巡查发现无故缺勤 2 次以上的。

4. 学校公示。审核后的考核结果及评议结果在全校范围内公示 5 个工作日。

七、实践待遇

1. 实践锻炼期间，教师工资和福利待遇不变，工作和任职年限累计计算。

2. 对全脱产实践锻炼的教师，在考核合格后，视为完成基本教学任务，实践期间按本教学院部同类在岗人员平均标准核发额定岗位津贴。对考核不合格教师，参照学校相关规定处理。

3. 人事处（教师发展中心）根据考核结果兑现相应实践待遇及奖励，完善归档材料。

4. 离开郑州市外参加实践锻炼的，交通费等按照学校相关文件执行；对考核不合格教师，不予报销和发放。

八、附则

1. 为保证教师参加实践的真实性和有效性，对在实践锻炼中出现的弄虚作假行为，学校除追回已发放的工资、福利待遇及校内绩效外，还将对当事人进行严肃处理，违规违纪的按有关规定处理。

2. 参加实践锻炼的专任教师原则上 5 年内不得在学期内参加学校统一组织的实践锻炼，可选择在寒暑假期间参加实践锻炼。

3. 本办法自发布之日起执行，由人事处（教师发展中心）负责解释。

附：

1. 河南财政金融学院专任教师实践锻炼申请表
2. 河南财政金融学院专任教师实践锻炼考核鉴定表

附 1

河南财政金融学院专任教师实践锻炼申请表

姓 名		性 别		出生年月	
所在单位				职称职务	
学 历		学 位		毕业院校 专业	
拟实践单位	名 称				实践部门 及具体岗位
	地 址				实践锻 炼时间
	联系人		联系方式		
实践目标及 预期效果	<div style="text-align: right;"> 签名： 年 月 日 </div>				
所在学 院意见	签名（公章）： 年 月 日		校地校企合作处 审核意见	签名（公章）： 年 月 日	
教务处审核 意见	签名（公章）： 年 月 日		人事处（教师发 展中心）审核 意见	签名（公章）： 年 月 日	

主管领导 审批意见	<div>签名： 年 月 日</div>
--------------	--------------------------

附 2

河南财政金融学院专任教师实践锻炼考核鉴定表

姓 名		性 别		出生年月	
政治面貌		学 历		职 称	
所在学院		实践单位 及岗位		实践起 止时间	
<p>(个人总结，可另附，不少于 2000 字)</p>					

年 月 日

年 月 日

签名（公章）：

年 月 日

注：此表双面打印。

（此页无正文）

河南财政金融学院院长办公室

2022 年 12 月 29 日印发
